

Số: *221* /TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *10* tháng *4* năm 2026

THÔNG BÁO
Về thanh lý tài sản công lần 1 năm 2026 theo hình thức bán chỉ định

Thực hiện Quyết định số 150/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 08/4/2026 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về việc phê duyệt thanh lý tài sản công lần 1 năm 2026; Quyết định số 152/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 08/4/2026 của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh về việc thành lập Ban thanh lý tài sản công lần 1 năm 2026; Quyết định số 156/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 09/4/2026 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về việc phê duyệt giá bán và hình thức bán thanh lý tài sản lần 1 năm 2026;

Ban thanh lý tài sản công lần 1 năm 2026 Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo về việc bán thanh lý tài sản công lần 1 năm 2026 cụ thể như sau:

1. Thông tin về tài sản công bán thanh lý.

- Tài sản bán thanh lý gồm: các tài sản (*Chi tiết tại phụ lục I kèm theo*).

Tổng giá bán tài sản là 4.950.000 VNĐ (*Bằng chữ: Bốn triệu chín trăm năm mươi nghìn đồng chẵn*)

(*Giá bán không bao gồm thuế giá trị gia tăng*)

- Hình thức bán thanh lý: Bán chỉ định nguyên lô tài sản.

- Hình thức nộp tiền mua tài sản: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

2. Quy chế bán tài sản thanh lý theo phương thức bán chỉ định.

- **Thời gian nộp đơn đề nghị mua tài sản:** Kể từ ngày bắt đầu thông báo, trong thời hạn 05 ngày, cá nhân, tổ chức nộp đơn đề nghị mua tài sản về Trường Đại học Tài chính- Quản trị kinh doanh.

- **Hồ sơ bao gồm:** Đơn đề nghị mua tài sản thanh lý (*phụ lục II*); CCCD hoặc Đăng ký kinh doanh (bản photo).

- **Địa chỉ nhận đơn đề nghị mua:** Phòng Quản trị thiết bị- Cơ sở 2 Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh (Bình lương, Như Quỳnh, Hưng Yên), liên hệ Ông Nguyễn Ngọc Lâm (0912.264.778).

- **Điều kiện trúng quyền mua tài sản:** Là các cá nhân, tổ chức nộp đơn đề nghị mua tài sản về Trường đầu tiên, được xác nhận nộp hồ sơ về Trường theo danh sách nhận hồ sơ.

Trường hợp cá nhân, tổ chức nộp đơn đề nghị mua tài sản đầu tiên không đến ký hợp đồng thì coi như huỷ quyền mua tài sản. Cá nhân, tổ chức tiếp theo (nếu có) trong danh sách nhận đơn đề nghị mua sẽ được quyền mua tài sản.

- Các trường hợp không được tham gia mua tài sản công theo phương thức chỉ định:

+ Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký mua tài sản không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình.

+ Người có thẩm quyền quyết định bán tài sản; người trực tiếp giám định, đánh giá lại giá trị tài sản.

+ Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người có thẩm quyền quyết định bán tài sản; người trực tiếp giám định, đánh giá lại giá trị tài sản.

3. Thời gian, địa điểm bán tài sản thanh lý

- Địa điểm xem tài sản: Kho tài sản tại Trường Đại học Tài chính- Quản trị kinh doanh tại cơ sở 1 (Tuấn Dị, Như Quỳnh, Hưng Yên, liên hệ Bà Lê Thị Uran, số điện thoại 0942.602.025), cơ sở 2 (Bình lương, Như Quỳnh, Hưng Yên. Liên hệ Ông Nguyễn Ngọc Lâm, số điện thoại: 0912.264.778).

- Thời gian xem tài sản bán thanh lý: từ ngày 10/4/2026 đến hết ngày 13/4/2026.

4. Hợp đồng

- Thời gian và địa điểm ký hợp đồng mua bán tài sản thanh lý

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ đề nghị mua tài sản của cá nhân, tổ chức nộp đầu tiên. Ban thanh lý tiến hành mời cá nhân, tổ chức đó đến tại địa điểm Phòng họp A cơ sở 2 Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh (Thôn Bình Lương, xã Như Quỳnh, tỉnh Hưng Yên) để làm thủ tục ký hợp đồng mua bán tài sản thanh lý.

- Bảo đảm thực hiện hợp đồng

Cá nhân được quyền mua tài sản thanh lý sẽ làm thủ tục bảo đảm thực hiện hợp đồng bằng tiền mặt tại phòng Tài chính - kế toán, số tiền là 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng).

- Thời hạn thanh toán:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày ký Hợp đồng mua bán tài sản, người mua tài sản có trách nhiệm thanh toán tiền mua tài sản cho cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản.

Trường hợp quá thời hạn quy định nêu trên mà người mua tài sản chưa thanh toán đủ số tiền mua tài sản thì cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản thực hiện hủy bỏ Hợp đồng đã ký kết và người mua tài sản phải bồi thường số tiền tương ứng với khoản tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng.

- **Hoá đơn tài chính:** Bên bán có trách nhiệm xuất hoá đơn bán tài sản công cho bên mua tài sản theo quy định (Giá bán chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng).

5. Bàn giao tài sản

- Sau khi cá nhân, tổ chức được quyền mua tài sản ký hợp đồng mua tài sản thanh lý và hoàn thành việc thanh toán thì sẽ nhận bàn giao tài sản tại kho tài sản cơ sở 1 và cơ sở 2.

- Người trúng quyền mua tài sản sẽ chịu toàn bộ chi phí thu gom hết các tài sản và tự vận chuyển tài sản ra khỏi Trường.

- Thời gian làm thủ tục, nhận tài sản bán thanh lý tại kho của nhà trường trong vòng 07 ngày kể từ ngày ra Quyết định phê duyệt kết quả chỉ định bán tài sản thanh lý. Cá nhân được quyền mua tài sản thanh lý không đến làm thủ tục và nhận tài sản thanh lý thì không được nhận lại tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng. Nhà trường tiếp tục thông báo để người có nhu cầu mua tài sản thanh lý đăng ký.

Ban thanh lý tài sản công lần 1 năm 2026 Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh thông báo để các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường được biết.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Bảng tin 02 cơ sở;
- Cổng thông tin điện tử Trường;
- Lưu: Văn thư, Ban thanh lý tài sản.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN THANH LÝ**



PGS.TS. Nguyễn Thị Bích Diệp

Phụ lục I

DANH MỤC TÀI SẢN BÁN THANH LÝ LẦN I NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 221 /TB-DHTCQTKD ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Trường Đại học Tài chính- Quản trị kinh doanh)

TT	Tên tài sản	Năm SD	Đơn vị tính	Số lượng	Giá bán (vnd)	Tổng giá bán (vnd)	Ghi chú
I	Tài sản cố định			7		860.000	
1	Máy in HP Laser Jet 5200	2008	Cái	1	50.000	50.000	
2	Máy tính FPT Elead SV 879i	2014	Cái	1	200.000	200.000	
3	Máy tính FPT Elead AT344S	2015	Cái	2	200.000	400.000	
4	Máy chiếu Hitachi CP-X4041 WN	2016	Cái	1	100.000	100.000	
5	Máy chiếu Hitachi CP-X4015 WN	2013	Cái	1	100.000	100.000	
6	Bàn điều khiển Camera QOA100	2014	Cái	1	10.000	10.000	
II	Công cụ dụng cụ			29		4.090.000	
1	Đầu kỹ thuật số	2016	Cái	8	15.000	120.000	
2	Tivi led Toshiba 32P1300	2017	Cái	5	100.000	500.000	
3	Máy bơm LT50-54T	2016	Cái	1	300.000	300.000	
4	Máy bơm nước LT 50-54T. động cơ 14 KW	2016	cái	1	1.000.000	1.000.000	
5	Máy giảng dạy lưu động SANHA JLS2002	2016	cái	1	10.000	10.000	
6	Tủ sắt hoà phát 7 ngăn (20 tủ nhỏ)	2016	Cái	6	240.000	1.440.000	
7	Tủ 8 ngăn (KT 764x457x1830)	2016	Cái	1	300.000	300.000	
8	Loa thùng JBL- MR 935	2016	Cái	2	150.000	300.000	
9	Máy in đen trắng Laser A4 Fuji Xerox P265DW	2016	Cái	2	50.000	100.000	
10	Ghế tựa xuân hòa	1996	Cái	2	10.000	20.000	
	Tổng cộng (I+II)			36		4.950.000	

Phụ Lục II

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ MUA TÀI SẢN THANH LÝ LẦN 1 NĂM 2026
(Kèm theo Thông báo số *221* /TB-ĐHTCQTKD ngày *10* tháng *4* năm 2026
của Trường Đại học Tài chính- Quản trị kinh doanh)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập- Tự Do- Hạnh Phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MUA TÀI SẢN THANH LÝ LẦN 1 NĂM 2026

Kính gửi: Ban thanh lý tài công lần 1 năm 2026 Trường Đại học Tài chính-
Quản trị Kinh doanh

Tên cá nhân (tổ chức):

Số CCCD hoặc ĐKKD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Địa chỉ:

Theo thông tin được biết, Trường Đại học Tài chính- Quản trị Kinh doanh có tổ chức bán thanh lý tài sản theo Thông báo số:...../TB-ĐHTCQTKD ngày.....tháng.....năm 2026 của Trường Đại học Tài chính- Quản trị kinh doanh.

Sau khi nghiên cứu các điều kiện tại Thông báo này và thực hiện xem tài sản tại kho của nhà trường:

Tôi (Cá nhân, hoặc tên tổ chức) làm đơn này đề nghị mua lô tài sản thanh lý theo Thông báo trên của nhà trường. Tôi (chúng tôi) cam kết đáp ứng đầy đủ điều kiện tại Thông báo để mua lô tài sản, đồng ý thực hiện theo các yêu cầu quy định tại Thông báo.

Trân trọng cảm ơn!

Ngày tháng năm
Người đề nghị mua